

Пробне ЗНО-2021

Важливо



✓ Після 25.03 дізнатися з особистого кабінету учасника пробного ЗНО інформацію про час і місце проходження пробного ЗНО. Роздрукувати запрошення.

✓ 10.04 узяти участь у пробному ЗНО.

✓ 10-14.04 увести відповіді до сервісу "Визначення результатів пробного зовнішнього незалежного оцінювання".

✓ 12.04 ознайомитися з правильними відповідями до завдань пробного ЗНО.

✓ 16.04 дізнатися результати пробного ЗНО.

Свідченням ознайомлення з даною інформацією є підпис кожного з нас на цій листівці



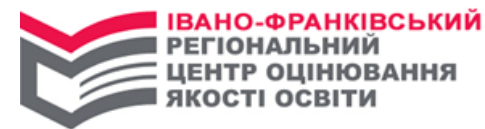
Заклад освіти _____

Прізвище, ім'я учня _____ Підпис _____

_____ клас

М.П. _____ Керівник ЗО

(ПІБ, підпис)



ЗНО-2021: читали, чули, знаємо!

4 обов'язкові предмети ДПА:

- українська мова
- математика
- історія України або іноземна мова
- один із навчальних предметів

Графік проведення

21.05 - хімія

24.05 – іспанська, німецька, французька мови

25.05 – англійська мова

28.05 - математика/

математика (завдання рівня стандарту)

01.06 – українська мова/

українська мова і література

04.06 – історія України

07.06 – фізика

10.06 – біологія

15.06 – географія

Увага! Ви можете скласти ЗНО не більше як з **п'яти предметів**



ІФРЦОЯО
0342-75-09-75
www.test.if.ua

Реєстрація ЗНО-2021



1 лютого - 1 березня реєстрація для проходження ДПА у формі ЗНО

Крок 1. Ознайомитися з правами та обов'язками учасників ЗНО.

Крок 2. Визначитись із предметами ДПА та ЗНО, результати з яких потрібні для вступу.

Крок 3. Створити реєстраційну картку за допомогою сервісу, розміщеного на сайті УЦОЯО <http://testportal.gov.ua> у розділі ЗНО/ДПА (Зареєструватися).

Крок 4. Заповнити поле заяви у реєстраційній картці. Поставити дату та підпис. Уклеїти **дві** однакові фотокартки розміром 3x4.

Крок 5. Зробити копію документа, що посвідчує особу.

Крок 6. Сформувати пакет реєстраційних документів та передати його особі, відповідальній за реєстрацію у закладі освіти.

Важливо! За потреби, до пакета додати медичний висновок.

Важливо! Заклад освіти формує та надсилає пакет для відправки до ІФРЦОЯО, додаючи список осіб, які проходять ДПА.

Крок 7. Отримати, за умови правильного оформлення реєстраційних документів, індивідуальний конверт із:

- Сертифікатом,

- реєстраційним повідомленням учасника,
- медичним висновком (якщо було надано для реєстрації),
- повідомленням про надання можливості пройти ЗНО з певних предметів під час додаткової сесії (за умови подання заяви).

Важливо! ІФРЦОЯО надсилає індивідуальні конверти на адресу закладу освіти.

Унесення змін в реєстраційні дані



до 5 березня (дата визначається за поштовим штемпелем)

Крок 1. Дочекатися індивідуального конверта з Сертифікатом.

Крок 2. Унести потрібні зміни за допомогою сервісу, розміщеного на сайті УЦОЯО <http://testportal.gov.ua> у розділі ЗНО/ДПА (Внести зміни).

Крок 3. Сформувати **новий** пакет реєстраційних документів, додаючи отриманий раніше **Сертифікат** ЗНО, та передати його особі, відповідальній за реєстрацію у закладі освіти.

Важливо! Заклад освіти формує та надсилає пакет до ІФРЦОЯО, додаючи список осіб, які проходять ДПА.

Крок 4. Отримати індивідуальний конверт із **новим** Сертифікатом.



Відмова в реєстрації



Крок 1. Сформувати **нову** реєстраційну картку за допомогою сервісу, розміщеного на сайті УЦОЯО <http://testportal.gov.ua> у розділі ЗНО/ДПА (Зареєструватися).

Крок 2. Усунути причини, що стали підставою для прийняття рішення про відмову в реєстрації або перереєстрації.

Крок 3. Сформувати **новий** пакет реєстраційних документів та передати його особі, відповідальній за реєстрацію у закладі освіти.

Важливо! Заклад освіти формує та надсилає пакет до ІФРЦОЯО, додаючи список осіб, які проходять ДПА (до 05 березня).

Крок 4. Отримати індивідуальний конверт із Сертифікатом.

До 30 квітня
розміщення на
інформаційних
сторінках учасників ЗНО
запрошень-перепусток



4– 30 червня
оголошення результатів ЗНО



29 червня – 16 липня
додаткова сесія

